

A



*Ministero
 dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI AVELLINO

Ordini professionali dei
 Dottori Commercialisti
 Avellino

info@odcec.av.it

Avvocati

Avellino

info@ordineavvocati.av.it

Consulenti del lavoro

Avellino

info@cdlavellino.it

Agenzia delle Entrate

Direzione Provinciale di Avellino

dp.avellino@agenziaentrate.it

Agenzia delle Entrate – Riscossione Avellino
cam.contenzioso@pec.agenziariscossione.gov.it

Regione Campania- Settore tributi

urp@pec.regione.campania.it

Provincia di Avellino

info@pec.provincia.avellino.it

Comune di Avellino

ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

Camera di Commercio

Avellino

segreteria.generale@av.camcom.it

Comune di Ariano Irpino

protocollo.arianoirpino@asmepec.it

Consorzio di Bonifica dell'Ufita

Grottaminarda

bonifica.ufita@gmail.com

Gamma Tributi

Battipaglia

info@gammatributi.it

ASSOSERVIZI SRL

info@assoservizispa.it

SOGERT

sogert.arealegale@pec.it

MUNICIPIA

municipia.servizipec@legalmail.it

Dipartimento delle Finanze – Commissione Provinciale Tributaria di Avellino - Via C. Gesualdo 1, 83100 Avellino
 tel. +39.06.93830825 fax +39.0693837603; e-mail: ctrib.p.av@mef.gov.it

OGGETTO: Misure organizzative per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 – nuovi orari di apertura al pubblico

Facendo seguito alla precedente comunicazione trasmessa da quest'ufficio in data 16/11/2020;
Considerato che la Regione Campania, secondo le ultime disposizioni in materia, risulta collocata nella c.d. area "gialla" caratterizzate da uno scenario di rischio moderato in merito alla diffusione del virus Covid-19;

SI COMUNICA

Che la Segreteria della Commissione Tributaria Provinciale di Avellino, con decorrenza dal 1° febbraio 2020, e fino a nuove disposizioni, è aperta al pubblico, tutti i giorni, dal LUNEDI' al VENERDI' - dalle ore 9.30 alle ore 10.30.

L'accesso è consentito solo su appuntamento on line da richiedersi mediante il "servizio di prenotazione on line" disponibile sul sito della Giustizia Tributaria: <https://www.giustiziatributaria.gov.it/gt/prenotazione-appuntamenti>

L'appuntamento sarà erogato solo ed esclusivamente per quelle attività che non possono essere svolte mediante PTT o altri servizi telematici disponibili, si leggano a tal fine le sotto riportate avvertenze.

Ulteriori richieste potranno essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica (mail o pec) dello scrivente ufficio pubblicati sul sito istituzionale della giustizia tributaria. Si raccomanda in tal caso di indicare un proprio recapito telefonico per essere contattati.

MODALITA' DI ACCESSO IN UFFICIO

Come stabilito dai vigenti protocolli in materia di prevenzione COVID-19, l'ingresso in Commissione deve avvenire in modo da assicurare il distanziamento interpersonale ed evitando qualsiasi assembramento all'interno.

Si raccomanda di arrivare puntuali, all'orario stabilito, muniti di mascherina, osservando in ogni caso la distanza di sicurezza di almeno di un metro dall'addetto al servizio ricezione/front office.

Si avvisa inoltre che non sarà consentito l'accesso della sede della Commissione Tributaria Provinciale di Avellino:

- a chi ha una temperatura corporea pari o superiore ai 37,5°C o presenti altri sintomi riconducibili a COVID-19;
- a chi abbia avuto, negli ultimi 14 giorni, "contatti stretti" (ai sensi dell'Allegato 2 alla Circolare del Ministero della Salute n.6360 del 27/02/2020) con soggetti risultati positivi al COVID-19
- a chi sia stato sottoposto a misure di isolamento domiciliare fiduciario ovvero sia risultato positivo al COVID-19.

A tal fine verrà consegnata una dichiarazione sostitutiva che dovrà essere compilata in ogni sua parte, unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali e al consenso per la rilevazione della temperatura corporea.

AVVERTENZE

- CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO PROCESSUALE TELEMATICO

Si ricorda che, dal 17 marzo 2020, l'interrogazione del fascicolo processuale telematico è stata estesa anche a coloro che si sono costituiti in modalità cartacea, previa registrazione al PTT (effettuabile sul portale della Giustizia Tributaria (<https://www.giustiziatributaria.gov.it>), attraverso il servizio "ricerca Fascicolo" presente nella sezione "Interrogazione atti depositati".

Si segnala a tal fine l'opportunità di consultare la sezione "In primo Piano" e le news di aggiornamento pubblicate nella Home Page del PTT.

- DEPOSITO ATTI

Il deposito degli atti avviene esclusivamente tramite PTT; tale obbligo non sussiste per i soggetti che decidono di non avvalersi dell'assistenza tecnica nelle cause di valore inferiore ad euro tremila.

- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO UNIFICATO TRIBUTARIO

E' possibile effettuare il pagamento del CUT tramite il sistema "pagoPA", raggiungibile dall'area riservata del PTT; il pagamento è automaticamente abbinato al ricorso presentato, senza ulteriori adempimenti da parte dell'utente.

- RICHIESTA COPIE DI SENTENZE ED ATTI PRESENTI NEL FASCICOLO TELEMATICO

Si ricorda che non occorre accedere in Commissione per richiedere copia di una sentenza, in quanto è possibile estrarla direttamente dalla piattaforma del PTT.

L'accesso non è necessario anche nel caso in cui la richiesta sia diretta ad ottenere copie autentiche o copie conformi all'originale.

Sul punto infatti, il nuovo articolo 25-bis del D.Lgs. n. 546/92 ha attribuito la qualifica di pubblico ufficiale al difensore e al dipendente dell'ente impositore o dei soggetti della riscossione quando attestano la conformità delle copie degli atti digitali a quelli analogici detenuti in originale o in copia conforme ovvero a quelli prelevati dal fascicolo informatico.

In particolare, il comma 1 del suddetto articolo 25-bis dispone che i difensori pubblici e privati al momento del deposito degli atti possono attestare la conformità delle copie degli atti digitali a quelli analogici detenuti in originale o in copia conforme, allegando a dette copie una apposita dichiarazione secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 82/2005.

Inoltre, il successivo comma 2 prevede analogo potere per i difensori quando estraggono gli atti e provvedimenti presenti nel fascicolo informatico o trasmessi in allegato alle comunicazioni telematiche dell'Ufficio di Segreteria (esempio: il ricorso per ottemperanza oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 546/92).

IL DIRETTORE

Rosanna Rapuano
(firmato digitalmente)