



COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE
PER LA LOMBARDIA
Milano

Milano, 24 febbraio 2020

DECRETO N. 02/2020

**OGGETTO: INDICAZIONI URGENTI ATTE A FAR FRONTE ALL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

IL DIRETTORE

Preso atto dell'Ordinanza adottata in data 21/02/2020 dal Ministro della Salute di concerto con il Presidente della Regione Lombardia contenente le indicazioni urgenti atte a far fronte all'emergenza epidemiologica da CODIV-19;

Visto il Decreto Legge del 22/02/2020, n. 6, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-19*";


Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020;

Al fine di evitare e mitigare l'insorgenza di patologie virali al personale delle Commissioni Lombarde;

In base ai poteri, alle attribuzioni conferite e per le motivazioni di seguito riportate

DECRETA

- L'accesso del pubblico al Front-Office viene inibito dal 24 al 29 febbraio come da avviso divulgato in data odierna a tutto il personale della C.T.R. Lombardia, alle CC.TT.PP. Lombarde e alle CC.TT. di I e II grado di Trento e Bolzano.
- Per i lavoratori residenti nei Comuni di **Codogno, Castiglione d'Adda, Casalpusterlengo, Fombio, Maleo, Somaglia, Bertonico, Terranova dei Passerini, Castelgerundo e San Fiorano**, al punto 4 della citata Ordinanza, è disposta la sospensione dello svolgimento delle attività lavorative, anche al di fuori dell'area dei predetti Comuni, ad esclusione dei lavoratori che operano nei servizi essenziali. A scopo precauzionale, detto personale è, pertanto, invitato sino a nuova disposizione a non raggiungere il luogo di lavoro. Le assenze, comunque giustificate, non comporteranno riduzioni del trattamento economico.
- La ricezione degli atti avverrà a mezzo erogazione del servizio in prossimità della porta a vetri, ove l'utenza dovrà sostare ad una distanza di almeno 3 metri, ed esclusivamente per gli atti urgenti e non differibili.

 1

- Tutti gli operatori del Front-Office dovranno mantenere una distanza di 3 metri dall'utente e al termine delle attività lavarsi le mani e/o utilizzare apposito disinfettante.
- Tutte le richieste di copia sentenza e di atti processuali possono essere anticipate via e mail all'indirizzo istituzionale delle Commissioni. Per gli atti processuali, per i quali è previsto il pagamento dei diritti di copia, si procederà al rilascio presso gli uffici del Front-Office entro i successivi 5 gg. lavorativi, previo pagamento dei dovuti diritti; gli atti per i quali non è previsto pagamento verranno evasi tramite e mail dalle segreterie.
- I segretari evaderanno telefonicamente e/o a mezzo e mail tutte le richieste dell'utenza.
- È fatto divieto al personale che abbia avuto contatti con i residenti o si sia recato nei Comuni, di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute, di accedere alla Commissione di appartenenza. All'uopo avviserà il Dirigente per i provvedimenti giustificativi dell'assenza.

La valutazione in merito al mantenimento e/o alla modifica delle presenti misure verrà effettuata quotidianamente sulla base dei provvedimenti delle Autorità competenti ovvero delle informazioni provenienti dal Tavolo di Coordinamento di Regionale Lombardia e delle Autorità Centrali. Qualora dovessero essere adottate nuove disposizioni, anche circa il coinvolgimento di ulteriori territori, le stesse saranno oggetto di tempestive comunicazioni.

Il presente decreto viene emanato a scopo preventivo per scongiurare il diffondersi dell'epidemia e divulgato:

- al Presidente della C.T.R. Lombardia per i provvedimenti di competenza;
- a tutto il personale della C.T.R. Lombardia, delle CC.TT.PP. Lombarde, delle CC.TT. di I e II grado di Trento e Bolzano.

Si invitano R.S.P.P. ed R.L.S. competenti a vigilare per quanto di competenza, monitorando gli accessi e riferendo al Dirigente eventuali criticità.

Milano, 24 febbraio 2020

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Maria Vittorio
Dirigente

